**Relatório de Intercâmbio**

Após o retorno a UFPR, para "fechar" sua matrícula em PC, o estudante deverá encaminhar por e-mail à AUI (de acordo com cada programa), **em formato .pdf, relatório sobre a mobilidade e cópia do certificado/histórico de notas obtidas**.

mobilidade@ufpr.br - Mobilidade Acadêmica INTERNACIONAL

academico@ufpr.br - Mobilidade Acadêmica NACIONAL

augm@ufpr.br - AUGM

Tópicos que devem constar no relatório:

**Nome (GRR):**

**Universidade de destino e país:**

**Período de intercâmbio:**

**Descrição das atividades desenvolvidas (disciplinas, estágios, etc):**

**Breve avaliação sobre o acolhimento:**

**Breve avaliação sobre a qualidade dos estudos:**

**Parecer final sobre o intercâmbio:**